

JPMP
(Jurnal Pengabdian kepada Masyarakat Penusa)
Volume 1, Nomor 1, Agustus 2024
Pp. 37-48
JPMP: is licensed under a Creative Commons Attribution-NonCommercial 4.0 International (CC BY-NC 4.0).

SISTEM INFORMASI SURAT MENYURAT BERBASIS WEB DI STMIK PELITA NUSANTARA

Yusni Manurung[1], Alfrida Simatupang[2], Enjel Simangunsong[3], Basaria Gultom[4], Rohit Marthen[5], Murni Marbun[6]
[1]*Teknologi Informasi, STMIK Pelita Nusantara, Medan, Indonesia*
[2*,3,4,5,6] Teknik Informatika STMIK Pelita Nusantara, Medan, Indonesia
yusnimanurung2003@gmail.com[1], alfridaparesiasimatupang@gmail.com[2*], enjellsimangunsong19@gmail.com[3], basariagultom69[4], rohitmarthen123[5], dimpleflorence03@gmail.com[6]

ABSTRAK
Perkembangan teknologi surat-menyurat telah menghadirkan berbagai kemudahan dalam pengelolaan komunikasi tertulis, terutama melalui sistem berbasis web yang kini semakin banyak digunakan di berbagai bidang untuk meningkatkan efisiensi operasional. Namun, di STMIK Pelita Nusantara, sistem surat-menyurat masih menggunakan metode konvensional yang mengandalkan proses manual. Hal ini menyebabkan keterlambatan dalam pengiriman dan penerimaan surat, serta menimbulkan ketidaknyamanan bagi mahasiswa yang harus mengantri untuk mendapatkan surat, sehingga proses menjadi tidak efisien dan membebani waktu serta tenaga. Untuk mengatasi masalah ini, dikembangkanlah sistem informasi surat-menyurat berbasis web yang modern dan adaptif. Sistem ini memungkinkan mahasiswa untuk mengelola surat masuk dan keluar dengan lebih efisien, mengurangi kesalahan dalam proses, dan mempercepat pengiriman serta penerimaan surat. Sistem ini dirancang menggunakan PHP, CSS, dan JavaScript dengan dukungan database MySQL, serta dilengkapi dengan fitur pencetakan surat, pelacakan status surat secara real-time, dan pengelolaan data yang terpusat. Selain itu, sistem ini juga memungkinkan akses yang lebih fleksibel, di mana mahasiswa dapat mengajukan dan mengelola surat dari mana saja dan kapan saja selama terhubung dengan internet. Dengan penerapan sistem ini, diharapkan proses surat-menyurat di STMIK Pelita Nusantara menjadi lebih efisien, terorganisir, dan mampu memenuhi kebutuhan mahasiswa serta civitas akademika dengan lebih cepat, akurat, dan efektif.

Kata Kunci : Teknologi Surat-Menyurat, Sistem Berbasis Web, STMIK Pelita Nusantara, Efisiensi, Manajemen Basis Data

ABSTRACT

The development of correspondence technology has brought various conveniences in managing written communication, especially through web-based systems that are now increasingly used in various fields to enhance operational efficiency. However, at STMIK Pelita Nusantara, the correspondence system still relies on conventional methods that are manually operated. This leads to delays in the sending and receiving of letters and causes inconvenience for students who have to queue to obtain letters, making the process inefficient and time-consuming. To address this issue, a modern and adaptive web-based correspondence information system was developed. This system allows students to manage incoming and outgoing letters more efficiently, reducing errors in the process and speeding up the sending and receiving of letters. The system is designed using PHP,

CSS, and JavaScript with MySQL database support and is equipped with features such as letter printing, real-time letter status tracking, and centralized data management. Additionally, this system offers more flexible access, enabling students to submit and manage letters from anywhere and at any time as long as they are connected to the internet. With the implementation of this system, it is expected that the correspondence process at STMIK Pelita Nusantara will become more efficient, organized, and able to meet the needs of students and the academic community more quickly, accurately, and effectively.

***Keywords** : Correspondence Technology, Web-Based System, STMIK Pelita Nusantara, Efficiency, Database Management*

PENDAHULUAN

Perkembangan pesat teknologi informasi dan komunikasi telah membawa dampak signifikan pada berbagai bidang seperti pendidikan, industri, dan kesehatan, dengan salah satu manfaat utamanya adalah efisiensi dalam pengelolaan informasi. Meskipun demikian, STMIK Pelita Nusantara masih menghadapi tantangan dalam pengelolaan surat menyurat karena sistem yang digunakan masih manual. Hal ini menyebabkan ketidaknyamanan dan inefisiensi, di mana mahasiswa harus datang ke kampus untuk mengantar dan mengambil surat, yang berakibat pada keributan dan pemborosan waktu. Proses manual ini tidak hanya mengganggu aktivitas mahasiswa, tetapi juga membebani staf administrasi dan mengurangi produktivitas keseluruhan.

Untuk mengatasi masalah ini, kami berencana mengembangkan sistem berbasis web untuk mengelola surat menyurat, mulai dari pembuatan surat masuk hingga surat keluar. Sistem ini dirancang untuk mempercepat proses administrasi, mengurangi kebutuhan akan interaksi fisik yang tidak perlu, dan memungkinkan akses yang lebih mudah serta pemantauan yang lebih baik terhadap status surat. Dengan implementasi sistem ini, diharapkan proses administrasi di STMIK Pelita Nusantara dapat menjadi lebih efisien, mengurangi keributan, meningkatkan kinerja institusi secara keseluruhan, dan memberikan pengalaman yang lebih baik bagi mahasiswa dan staf.

METODE

Untuk merancang dan mengimplementasikan sistem informasi surat menyurat berbasis web di STMIK Pelita Nusantara, metode yang dapat digunakan dalam sistem informasi umumnya meliputi beberapa langkah penting. Berikut adalah rangkuman metode yang sering digunakan:

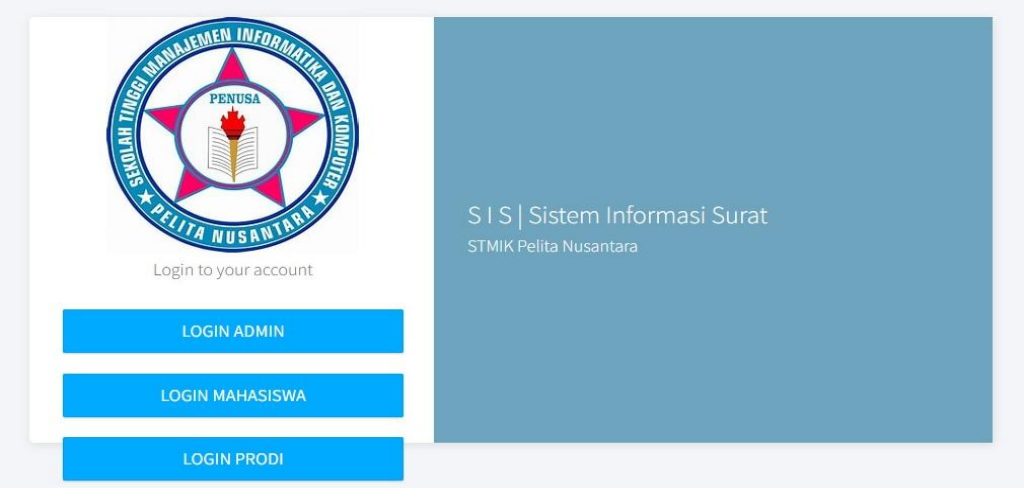
1. Analisis Kebutuhan:
    a. Identifikasi Masalah: Menilai kondisi sistem surat menyurat saat ini, termasuk kekurangan dan inefisiensi.
    b. Pengumpulan Data: Melakukan survei atau wawancara dengan pengguna (mahasiswa, staf administrasi) untuk memahami kebutuhan dan ekspektasi mereka.
    c. Dokumentasi Kebutuhan: Menyusun spesifikasi sistem yang mencakup fitur dan fungsionalitas yang diinginkan.
2. Perancangan Sistem:
    a. Desain Arsitektur: Menentukan struktur umum sistem, termasuk komponen perangkat keras dan perangkat lunak yang dibutuhkan.
    b. Desain Antarmuka: Mengembangkan desain antarmuka pengguna (UI) yang intuitif dan mudah digunakan.

   c. Desain Basis Data: Membuat skema basis data yang akan menyimpan informasi surat menyurat, termasuk tabel dan relasi yang diperlukan.
3. Pengembangan Sistem:
   a. Pemrograman: Menulis kode untuk mengimplementasikan fungsionalitas sistem sesuai dengan desain yang telah dibuat.
   b. Integrasi: Mengintegrasikan berbagai komponen sistem, seperti antarmuka pengguna, logika aplikasi, dan basis data.
4. Pengujian:
   a. Uji Coba: Melakukan pengujian sistem untuk memastikan bahwa semua fitur berfungsi dengan baik dan sesuai dengan kebutuhan pengguna.
   b. Perbaikan Bug: Mengidentifikasi dan memperbaiki masalah atau bug yang ditemukan selama pengujian.
5. Evaluasi dan Penyesuaian:
   a. Evaluasi: Menilai efektivitas sistem dalam meningkatkan efisiensi pengelolaan surat menyurat.
   b. Penyesuaian: Melakukan penyesuaian atau peningkatan sistem berdasarkan umpan balik dari pengguna dan hasil evaluasi.

Metode ini memastikan bahwa sistem informasi surat menyurat berbasis web dapat dirancang, dikembangkan, dan diimplementasikan secara efektif untuk memenuhi kebutuhan kampus dan meningkatkan efisiensi administrasi.

HASIL YANG DICAPAI

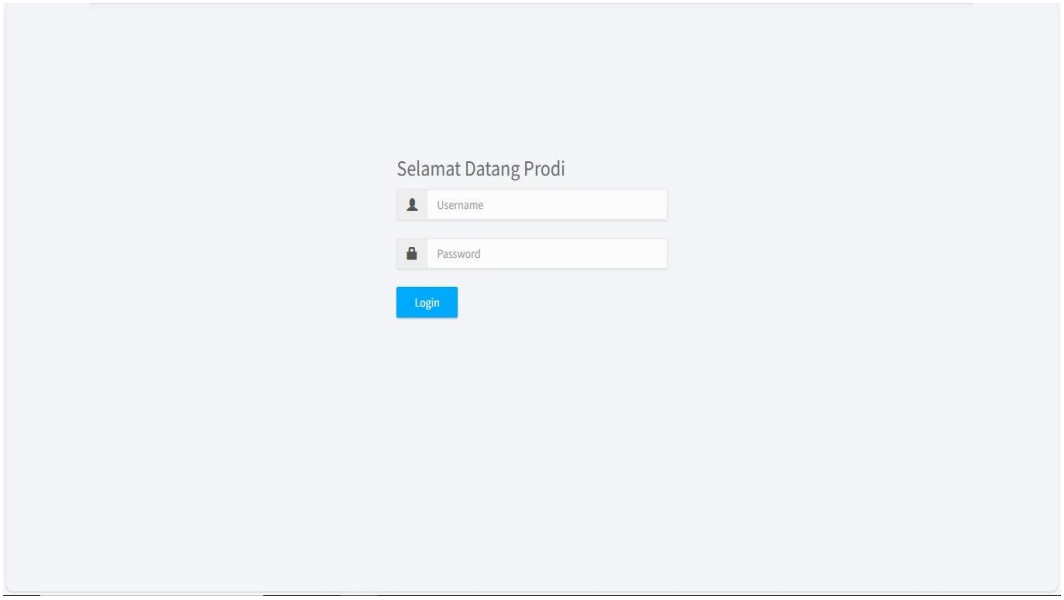
Perancangan aplikasi yang perlu di perhatikan salah satunya adalah antar muka (Interface). Karena antarmuka yang kita buat sangat mempengaruhi terhadap kemudahan pengguna dalam menggunakan aplikasi yang diterapkan. Dalam pembuatan aplikasi ini perancangan interface-nya dibuat sesederhana mungkin sehingga pengguna sistem ini dapat memahami dan mengoperasikan dengan mudah. Berikut adalah perancangan User Interface yang dibuat.



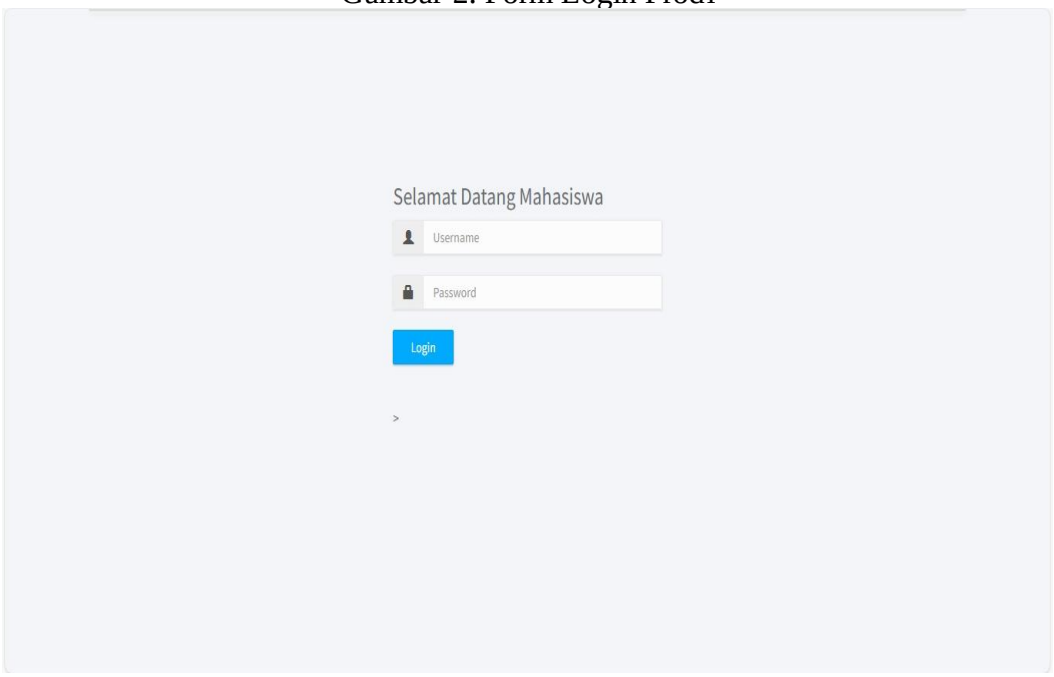
Gambar 1. Form Login User

Tampilan untuk menu login yang memerlukan username dan password dari pengguna yang akan dicocokkan dengan data yang tersimpan di basis data. Berikut merupakan tampilan Form login dari beberapa user:

 e-ISSN: 1234-5678

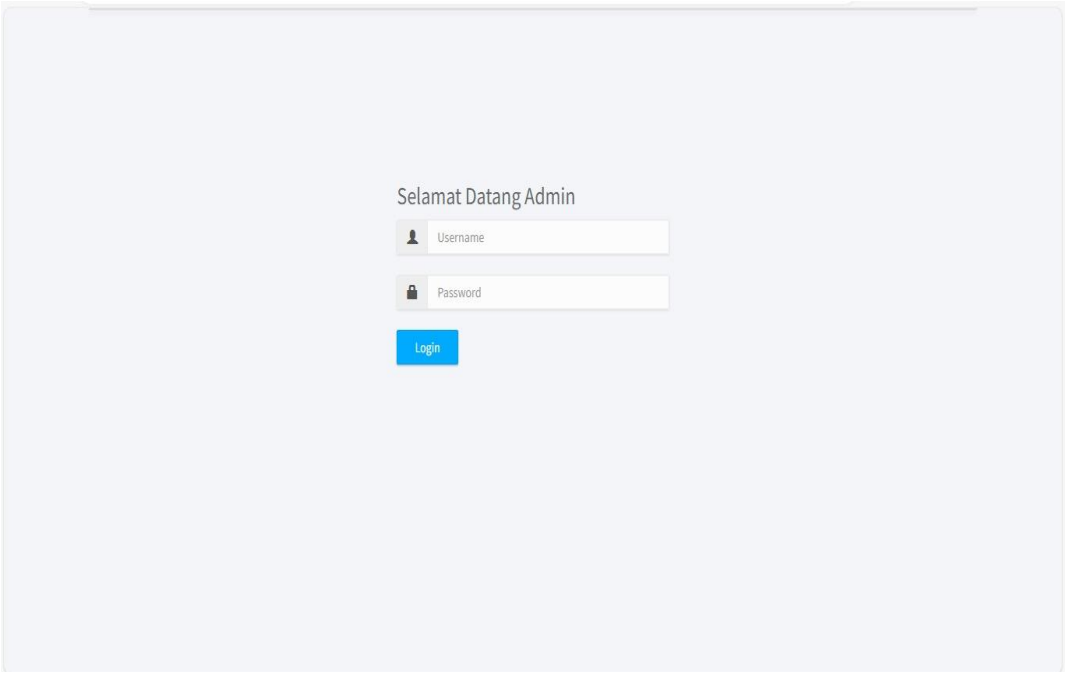


Gambar 2. Form Login Prodi

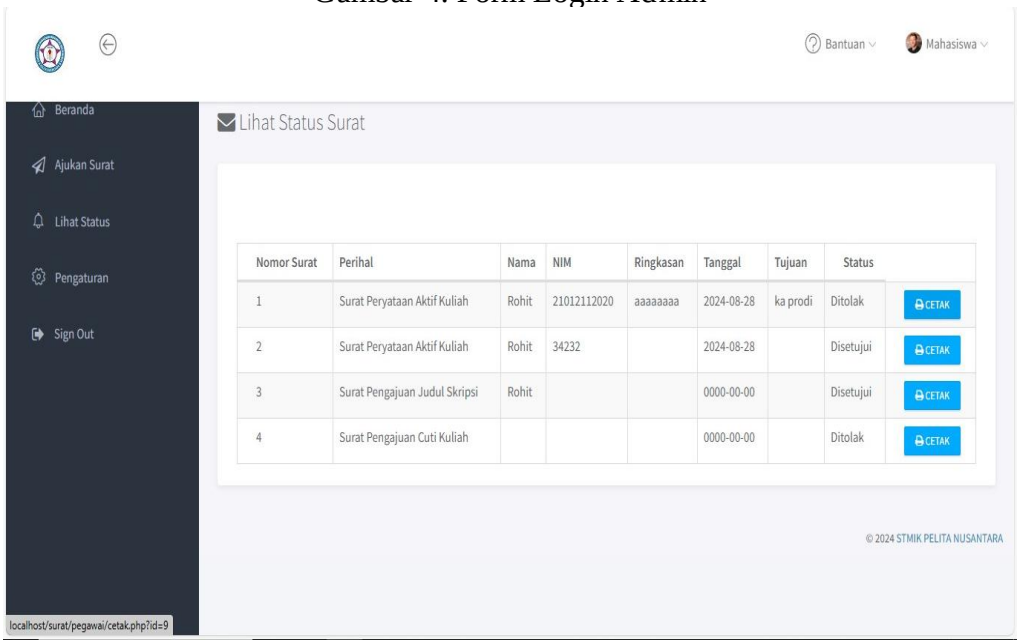


Gambar 3. Form Login Mahasiswa

 e-ISSN: 1234-5678

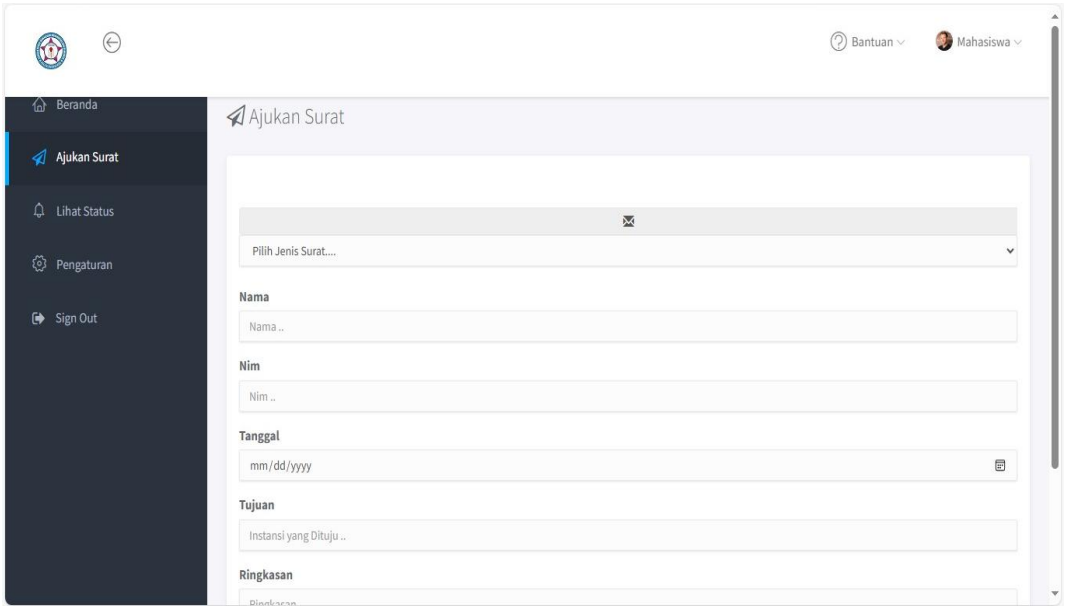


Gambar 4. Form Login Admin



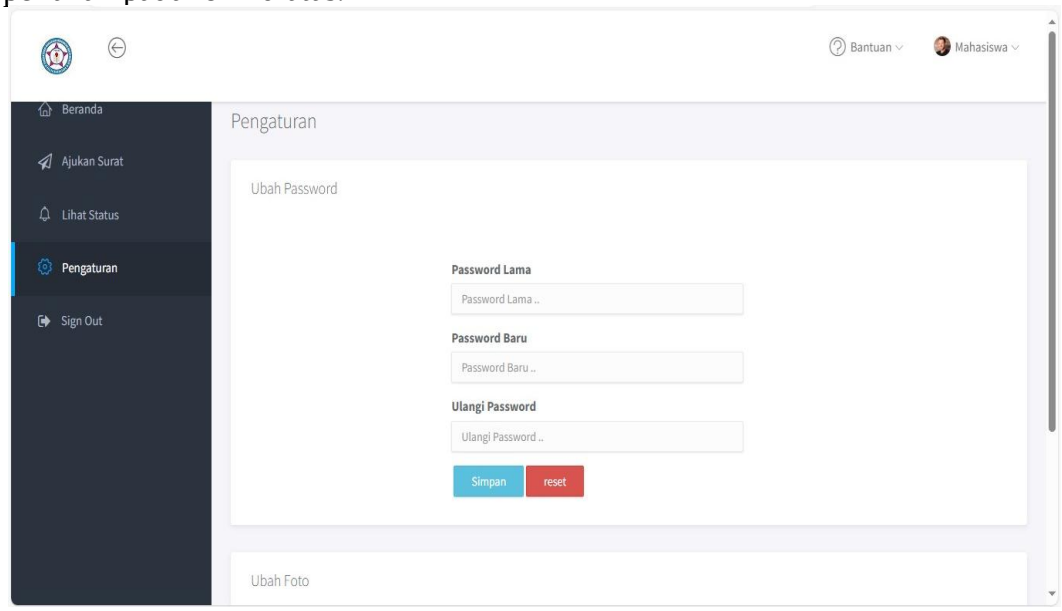
Gambar 5. Halaman Dashboard Mahasiswa

Halaman ini adalah beranda mahasiswa yang memuat menu ajukan surat, lihat status, pengaturan, sign out. Pada laman ini memberi informasi tentang status surat kita ditolak atau disetujui dan dapat dicetak.



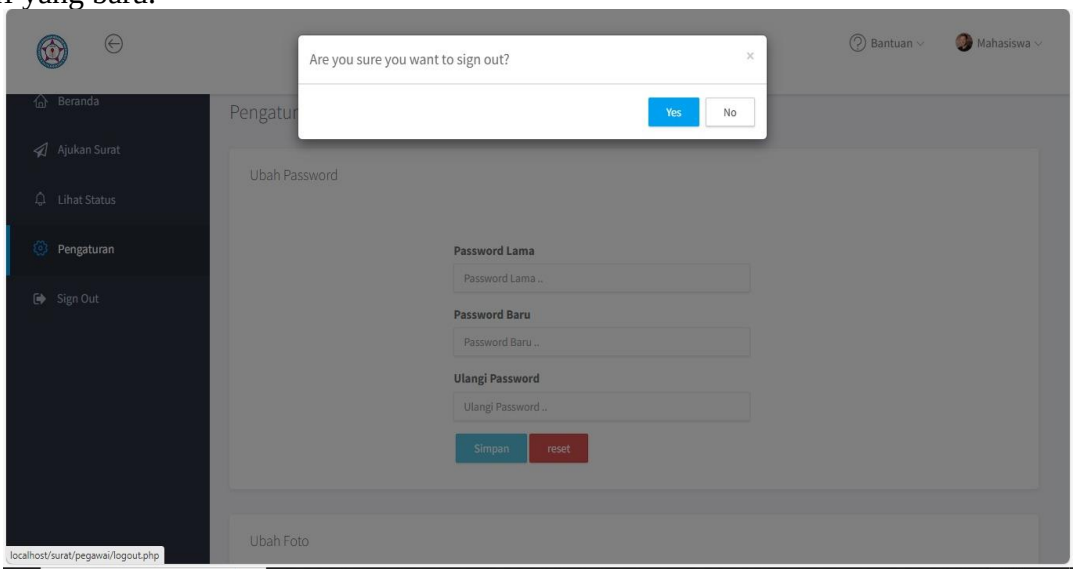
Gambar 6. Halaman Pengajuan Surat

Pada halaman ini mahasiswa dapat mengajukan surat dengan menginputkan data sesuai dengan yang diperlukan pada form diatas.



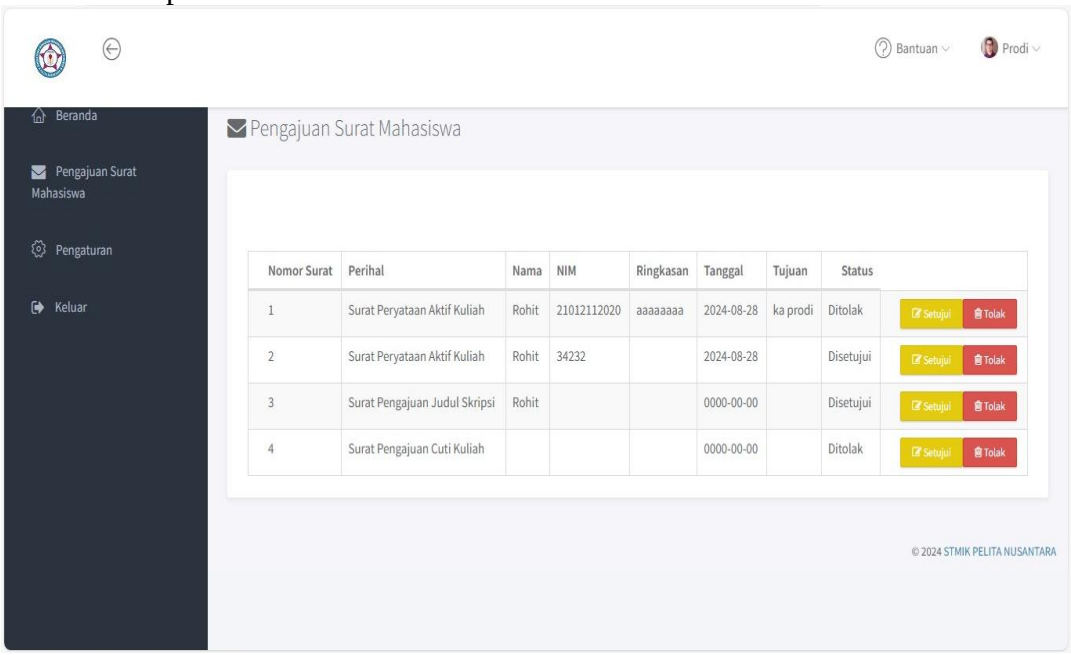
Gambar 7. Form Pengaturan Mahasiswa

Halaman ini menampilkan form pengaturan agar mahasiswa dapat mengganti password yang lama menjadi yang baru.



Gambar 8. Halaman Keluar Mahasiswa

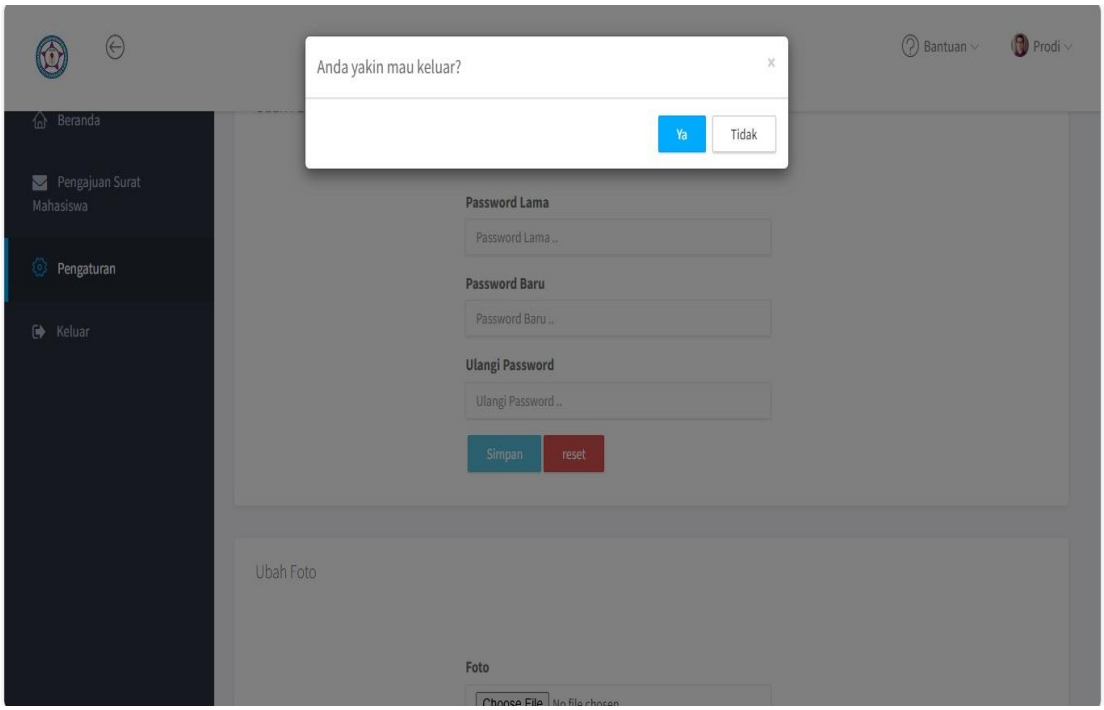
Halaman ini menampilkan form keluar dan notifikasi untuk user keluar atau tidak dari akun.



Gambar 9. Halaman Surat Masuk

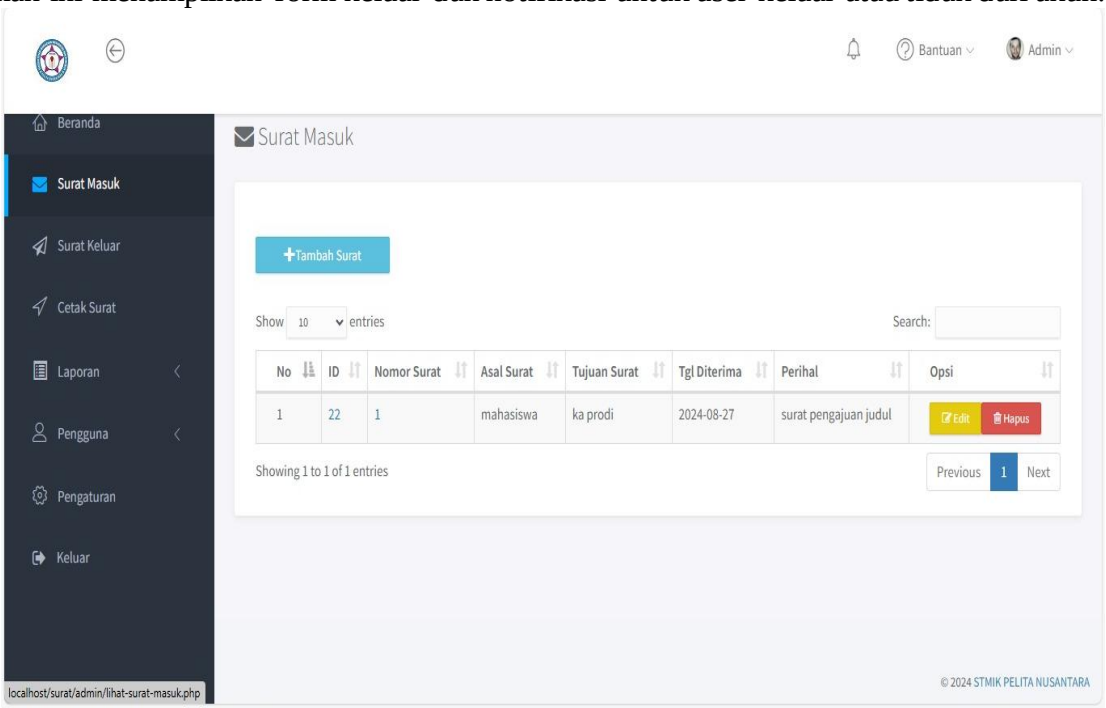
Halaman ini memuat form surat yang sudah diajukan oleh mahasiswa untuk disetujui atau ditolak oleh prodi.

 e-ISSN: 1234-5678



Gambar 10. Halaman Keluar Prodi

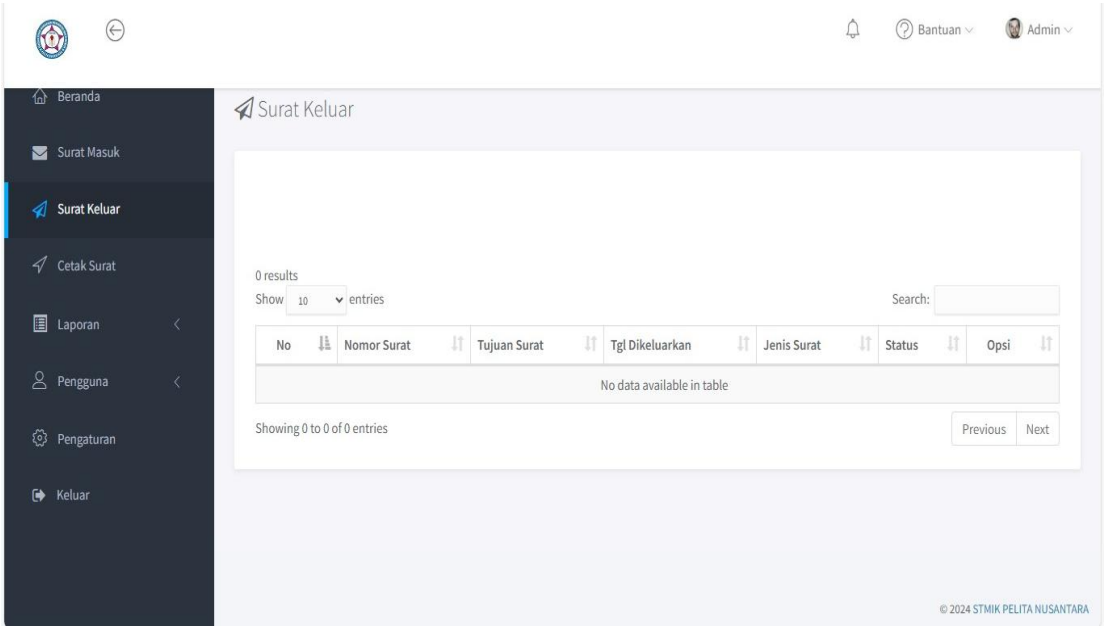
Halaman ini menampilkan form keluar dan notifikasi untuk user keluar atau tidak dari akun.



Gambar 11. Halaman Surat Masuk

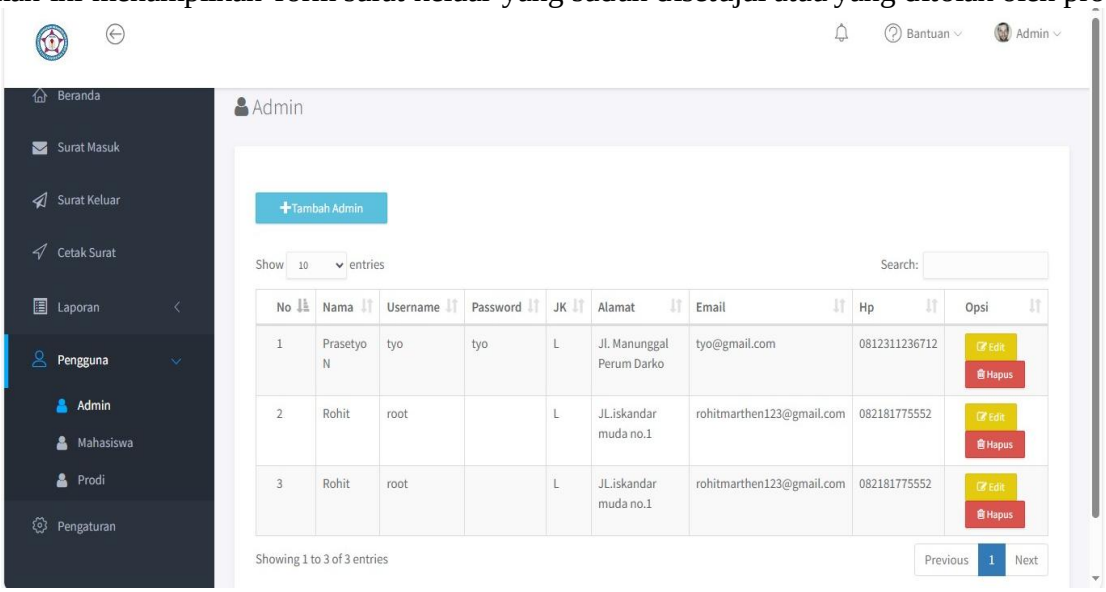
Halaman ini menampilkan form surat masuk yang dikelola oleh admin yang diajukan oleh mahasiswa.

 e-ISSN: 1234-5678



Gambar 12. Halaman Surat Keluar

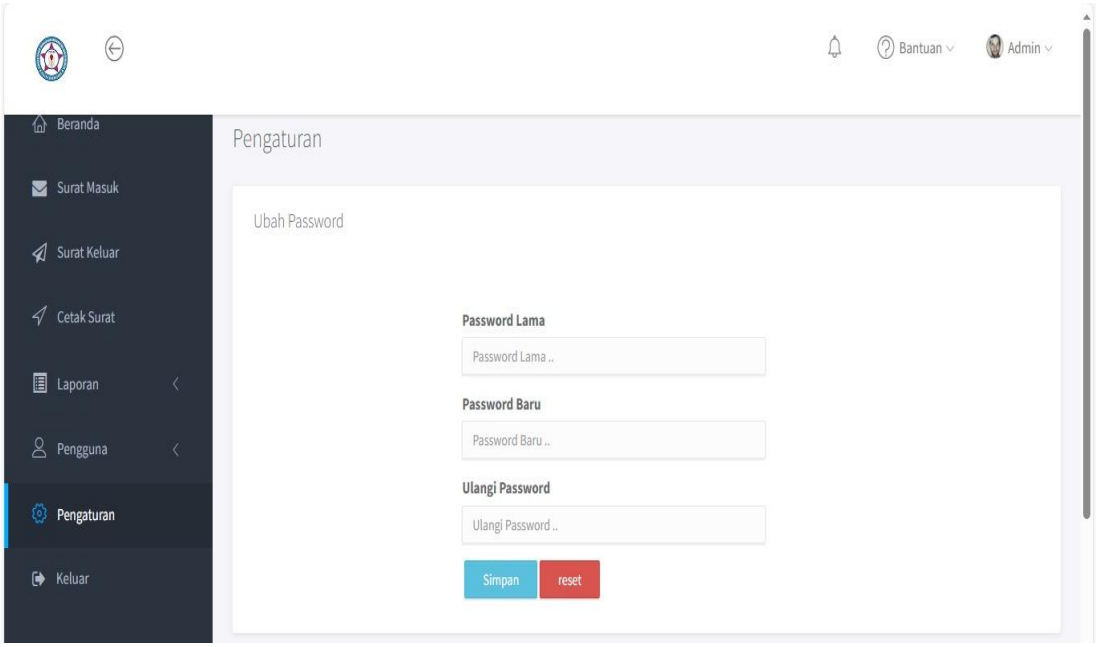
Halaman ini menampilkan form surat keluar yang sudah disetujui atau yang ditolak oleh prodi.



Gambar 13. Halaman Pengguna

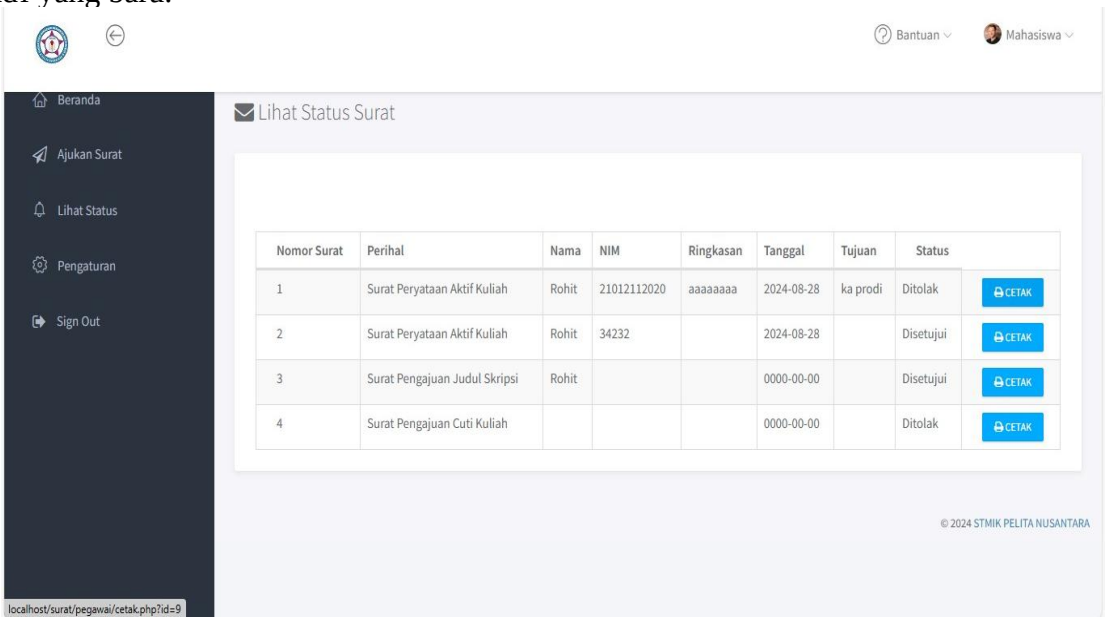
Halaman ini menampilkan bahwa admin dapat mengetahui siapa saja user yang masuk untuk mengakses halaman login. Pada laman ini hanya admin yang dapat melihat siapa saja prodi dan mahasiswa yang mengakses.

 e-ISSN: 1234-5678



Gambar 14. Halaman Pengaturan Admin

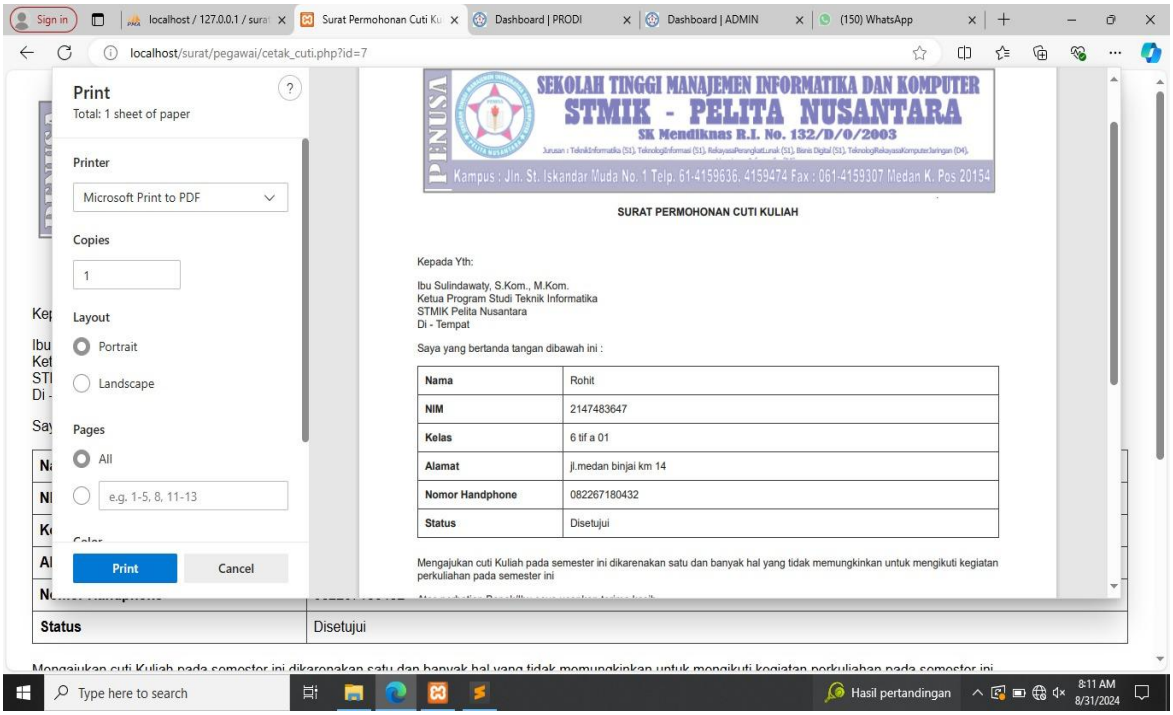
Halaman ini menampilkan form pengaturan agar Admin dapat mengganti password yang lama menjadi yang baru.



Gambar 15. Halaman Cetak Surat

Halaman ini menampilkan form untuk mahasiswa dapat mencetak surat yang sudah disetujui oleh prodi.

 e-ISSN: 1234-5678



Gambar 16. Cetak Surat

Halaman ini menampilkan proses untuk mahasiswa mencetak surat ke format pdf.



Gambar 17. Hasil Surat

KESIMPULAN

Sistem informasi surat-menyurat di STMIK Pelita Nusantara merupakan solusi modern yang meningkatkan efisiensi, aksesibilitas, dan pengelolaan dokumen secara terpusat. Dengan teknologi web, sistem ini memungkinkan pengiriman, penerimaan, dan pengelolaan surat kapan saja dan dari mana saja dengan koneksi internet. Namun, sistem ini memiliki kekurangan seperti ketergantungan pada koneksi internet, risiko keamanan siber, dan kebutuhan akan sumber daya IT yang kuat. Biaya pengembangan dan pemeliharaan juga bisa tinggi, serta risiko downtime dapat mengganggu operasi. Meski menghadapi tantangan, dengan perencanaan dan manajemen risiko yang baik, sistem ini dapat memberikan nilai tambah yang signifikan bagi kampus, menjadikannya lebih efisien, terorganisir, dan responsif terhadap kebutuhan komunikasi.

UCAPAN TERIMAKASIH

Penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada STMIK Pelita Nusantara dan program studi Teknik Informatika yang telah memberikan sarana dan prasarana dalam mengerjakan tugas project sebagai bagian dari pengabdian kepada Institusi.

DAFTAR PUSTAKA

Arianto, F. P. (2021). Perancanan Sistem Informasi E-Document Sebagai Implementasi E-Government. *Jurnal Informatika Dan Rekayasa Perangkat Lunak (JATIKA)*, *2*(1), 144–150. http://jim.teknokrat.ac.id/index.php/informatika

Aulia Aziiza, A., & Nur Fadhilah, A. (2020). Analisis Metode Identifikasi dan Verifikasi Kebutuhan Non Fungsional. *Applied Technology and Computing Science Journal*, *3*(1), 13–21. https://doi.org/10.33086/atcsj.v3i1.1623

Jurnal, S., Mahardi, T. A., Dedy, D., Kriatiadi, P., Setiawan, Y. A., & Albar, F. M. (n.d.). *Jurnal Sistem Informasi Dan Teknologi (S I N T E K) Perancangan Sistem Informasi Surat Menyurat Berbasis Web Pada Kampus Stmik Kuwera*. *IV*(1), 19–25. https://sintek.stmikku.ac.id/index.php/home

M. Zakki Abdillah, Lutfina, E., & Nugroho, A. (2022). Analisis Dan Perancangan Sistem Informasi Disposisi Surat Berbasis Web Di Universitas Nasional Karangturi. *Science Technology and Management Journal*, *2*(2), 62–70. https://doi.org/10.53416/stmj.v2i2.94

Setiawan, F., Maharani, A., & Fatonah, R. N. (2022). Analisis Aplikasi Berbasis Website Surat Menyurat. *Jurnal Teknik Informatika*, *14*(3), 147–151.